

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	LEM (Süreç Akı eması) Uygun De il	DÖNÜLEC EK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT- YASA- YÖNETMEL K/DOKÜM AN (vb.)
1	2914 sayılı Kanun 13. maddesi uyarınca Görevli bulunan Yükseköğretim Müdürünün almakta olduğu aylık gösterge ve ek gösterge brüt tutarının; %20'si idari görev ödeneği olarak ayrıca ödenir. Birden fazla idari görevi bulunanlara idari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.	↓			2914 Sayılı Personel Kanunu
2	Çeşitli Ödemeler Bordrosu vergi matrah dilimi dikkate alınarak düzenlenir. Banka listesi eklenerek HYS sisteminden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.	↓		Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun
3	Evrakların gerekli kontrolleri birim mutemedi tarafından imzalanıp düzenlenir, gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	↓		Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun
4	İlgili evrakların Gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrolü yapıp gerekli yerler imzalanır ve Harcama yetkilisine gönderilir.	↓		Gerçekleştirme Görevlisi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun
5	Harcama yetkilisi ödeme emri belgesini imzalar	↓		Harcama Yetkilisi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun
6	Ödeme Emri Belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	😊		Birim Mutemedi/ Gerçekleştirme Görevlisi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun