

ARŞ.GÖR. GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	LEM (Süreç Akı eması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT -YASA- YÖNETME L K/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	Ara tırma görevlisi görev süresi uzatımı talebini dilekçe ekinde faaliyet raporuyla görev süresi dolmadan ba lı bulundu u Anabilim Dalı Ba kanlı ına sunar.	↓			İgili Personel	2547 Sayılı Kanun
2	Ara tırma görevlisi görev süresi uzatımı talebi Anabilim Dalı Ba kanlı ınca incelendikten sonra uygun görüldü ü takdirde bölüm ba kanlı ına sunulur.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	İgili Anabilim Dalı Ba kanı	2547 Sayılı Kanun
3	Bölüm Ba kanlı ınca Uygun görülen görev süresi uzatımı talebi Müdürlük makamına gönderilir.	↓		Uygun görülmeyen talepler ilgili personele tebli edilmek üzere geri gönderilir.	İgili Bölüm Ba kanı	2547 Sayılı Kanun
4	Talep Müdürlük Makamınca uygun görülmesi halinde ilgilinin görev süresinin uzatılması yönünde Müdürlü ün uygun görü ü ekinde ilgilinin dilekçesi faaliyet raporu, Bölüm ve Anabilim Dalı Ba kanı uygun görü ü EBYS üzerinden Rektörlük Makamına sunulur.	↓			Yazı leri Birimi Yüksekökol Sekreteri Müdür	2547 Sayılı Kanun
5	Talebin Rektörlük Makamınca uygun görülmesi halinde görev süresinin uzatılmasına dair kararname EBYS üzerinden Yüksekökolümüze gönderilir.	↓			Rektörlük Personel Daire Ba kanlı ı	2547 Sayılı Kanun
6	Kararnamenin bir nüshası ilgilinin kendisine di er nüshası Ö retim Elamanının dosyasında ar ivlenir.	☺			Yazı leri Birimi	