


**YABANCI DİL PUANI OLMAYAN ÖYPLİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN
GÖREVLENDİRME SÜRECİ**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Yabancı dil puanı 65 ve altında olan ÖYPLİ ara tırma görevlileri merkezi yerle tirmelerden yakla ık 1 ay sonra dil kursu için tercih yaparlar. Açılan dil kursu merkezleri YÖK tarafından ilan edilir. (YÖK ÖYP puanını baz alarak adayları yerle tirir.)	↓			Ara tırma Görevlisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
2	Görevlendirme talebini Bölüm Ba kanlı na dilekçe ile ba vurur.	↓			İgili Personel /Bölüm Ba kanlı ı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
3	Bölüm Ba kanlı ı da müdürlü e yazı ile bildirir.	↓			Müdürlük/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
4	Yazı Müdürlü e gelince, müdür yazıyı Yönetim Kuruluna havale eder. Yönetim Kurulunda görevlendirilmesinin uygun oldu una dair karar alınır.	↓			Müdürlük/ İgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
5	İgili ara tırma görevlisinden görevlendirilmesinin yapılabilmesi için 6 aylık Yurtiçinde Görevlendirilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi (Tıklayınız) doldurulup noterde onaylatması istenilir. (2 Nüsha)	↓	→	Evraklarda eksiklik veya yanlışlık olursa tamamlanması istenilir.	Yazı leri Birimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
7	Personel Daire Ba kanlı na üst yazı görevlendirme talebi iletilir.	↓			Müdürlük/ Yazı leri Birimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar
8	Rektörlük Makamı Personel Daire Ba kanlı ndan (Rektör imzalı) gelen uygundur yazısı ilgiliye tebli edilir.	↓			Personel Daire Ba kanlı ı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar

**YABANCI DİL PUANI OLMAYAN ÖYPLİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN
GÖREVLENDİRME SÜRECİ**

9	Giden üst yazı, rektörlükten gelen yazı ve yüklenme senedinden birer fotokopi çekilerek ahsî dosyasına konulup, gerekli evraklardan tahakkuk birimine de verilir ve işlem tamamlanır.				<i>Yazı leri Personeli</i>	<i>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi/ÖYP' ye İlişkin Usul ve Esaslar</i>
---	---	---	--	--	--------------------------------	--