

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmeti Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI
							ÜST DARE	LG L DARE	LG L BR M	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAVURUDA STENEN BELGELER	LKBAVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN ÇEYAZI MALAR	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN DİĞEYAZI MALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	98295262	301.01.02	Öğrenci Kontenjanları	Öğrenci Kontenjanlarının Rektörlüğe Bildirilmesi	ÖSYM Başkanlığının ilgili yazısı	Öğrenci	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Öğrenci İleri Birimi	-	Sağlık Yüksekokulu Müdürü	1.Öğrenci İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.İlgili Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İleri Daire Başkanı		5 Gün	15 Dakika	1	Sunuluyor
2	98295262	302.01	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrenciler	ÖSYM Yerleştirme Belgesi	<a href="http://erdogan.edu.tr/duyurular/">http://erdogan.edu.tr/duyurular/</a> İnternet adresinden Öğrenci Kayıt Başvurusunu Tamamlayarak Kesin Kayıt Başvurusu Yapan Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Öğrenci İleri Birimi	-	<a href="http://erdogan.edu.tr/duyurular/">http://erdogan.edu.tr/duyurular/</a> İnternet adresinden Kesin Kayıt Başvurusu Yapan Öğrencilerin Edilecek Belgeleri	1.Öğrenci İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İleri Daire Başkanı	ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında yapılır.	15 Dakika	1	Sunuluyor	
3	98295262	302.02	Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma	Öğrencilerin Ders Kaydının Tamamlanması	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 13	Öğrenci	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Öğrenci İleri Birimi	-	<a href="http://erdogan.edu.tr/duyurular/">http://erdogan.edu.tr/duyurular/</a> Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile girişi yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzalar.	1-Öğrenci 2- Danışman onayı		Üniversite Senatosu tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	2	Sunuluyor	

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

4	98295262	302.13	Ders Danımanı Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan Örencilerin Ders Danımanının Belirlenmesi	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9	Yüksekokulumuz Örencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Örencileri Birimi	-	Ders Danımanının belirlenmesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürü	1.Örencileri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	Örencileri Daire Başkanı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	1	Sunulmuyor	
5	98295262	302.04.14	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Önlisans veya Lisans Programında Alınan Derslerin Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 10	Yüksekokulumuz Örencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Örencileri Birimi	-	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders içerikleri	Sağlık Yüksekokulu Müdürü	1.Örencileri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1- ntibak Komisyon Kararı 2-üksekokul Yönetim Kurulu 3- Örencileri Daire Başkanı	İlgili Örenciye	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	2 Hafta	1	Sunulmuyor
6	98295262	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ders Ekleyip Ders Çıkarma İşlemleri	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 13	Yüksekokulumuz Örencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu	Örencileri Birimi	-	Ders Ekleme-Silme Formu	Sağlık Yüksekokulu Müdürü	1.Örenci 2.Örenci Danımanı 3.Bölüm Başkanı	Örencileri Daire Başkanı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 Hafta	2	Sunuluyor	

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmeti Envanteri Tablosu

7	98295262	302.01.06	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar Arası veya Bir Başka Üniversitede Eğitimine Devam Etmemesi	1.Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenciler Birimi	-	1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3-Ders içeriklerini Gösterir Doküman (mzalı Belge Ya da Karar Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4-ÖSYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenciler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	15 Dakika	2	Sunulmuyor	
8	98295262	302.01.06	Yatay Geçiş Başvularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Başvularının Yatay Geçiş Komisyonunca Değerlendirilmesi	1.Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenciler Birimi	-	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerinde değerlendirilerek ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilir.	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenciler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1.Yatay Geçiş Komisyon Kararı 2.Yönetim Kurulu Kararı 3.Öğrenciler Daire Başkanı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	15 Gün	2	Sunulmuyor
9	98295262	304	Burs, Kredi İlemleri	KYK, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Diğer Kurumların Verdikleri Burslar	1.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Geliştirme Vakfı Burs ve Tevlik Yönergesi 2.Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliği 3.Burs Verecek Kurumların Yönetmelikleri	Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenciler Birimi	-	1. Başvuru Formu (Ekinde istenilen Belgeler dâhil) 2. Ailenin Gelir Durumu 3. Engellilik Durum Raporu 4. kametgâh Belgesi 5. Kimlik Fotokopisi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenciler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	1.Burs Değerlendirme Komisyon Kararı 2.Öğrenciler Daire Başkanı	Burs Verecek Kurumlarca Belirlenen Tarih Aralığı	1 Gün	1	Sunuluyor

Kamu Hizmeti Envanteri Tablosu

10	982952621 302.11.02	Kayıt Dondurma Ba vurusu	Örencinin Mazereti Dolayısıyla E İtimine Ara Vermek istemesi	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans E İtim - Ö retim ve Sınav Yönetmeli i Madde 33	Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sa ğlık Yüksekokulu	Ö renci leri Birimi	-	1- Dilekçe ( Her yarıyılın ilk 2 haftası içinde) 2- Mazeretin Belgelendirilmesi	Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Ba kanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- Ö renci leri Daire Ba kanlı ı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralı ı	5 Gün	2	Sunulmuyor
11	98295262 302.10	1- Ö renci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Ö renci Disiplin Durum Belgesi, 4- Ö rencilikle İlgili Di ğer Belgeler	Örencilerin Sözü ve Yazılı Belge Talepleri	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans E İtim - Ö retim ve Sınav Yönetmeli i	Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sa ğlık Yüksekokulu	Ö renci leri Birimi	-	1- Ö rencinin kimlik beyanı 2-Ö rencilikle ilgili di ğer belgeler için ba vuru dilekçesi	Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri			15 Dakika	De ğer	Sunuluyor
12	98295262 300	Mesleki Ö retim Uygulamaları	Bölüm Derslerinin Uygulama Kısımlarının Hastane Ortamında Yapılması	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans E İtim - Ö retim ve Sınav Yönetmeli i Madde 28 RTE Üniversitesi Sa ğlık Yüksekokulu Uygulama Yönergesi	Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	Ö renci leri Birimi	-		Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	1- İlgili ö retim elemanları 2-Yüksekokul Müdürü	Ö renci leri Daire Ba kanlı ı	İlgili Kamu Kurumları	28 Hafta	2	Sunulmuyor
13	98295262 302.04	Sınav Notuna tiraz	Örencinin Dersin Sınav Sonucuna tirazı	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans E İtim - Ö retim ve Sınav Yönetmeli i Madde 22	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Oldu unu Dü ğünen Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	Ö renci leri Birimi	-	Dilekçe (notların ilanından itibaren be ğ gün içerisinde)	Sa ğlık Yüksekokulu Müdürü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1.Yüksekokul Yönetim Kurulu 2.Ö renci leri Daire Ba kanlı ı	1. İlgili Ö renciye 2.Sorumlu Ö retim üyesine	10 gün	6	Sunulmuyor

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

14	98295262	302.04.07	Mazeret Sınavı	Ö renciye Mazereti Nedeniyle Ara Sınav Hakkı Verilmesi	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Ö retim ve Sınav Yönetmeli i Madde 19	Mazereti Nedeniyle Ara Sınavı Giremeyen Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Ö renci leri Birimi	1-Dilekçe 2- Mazeret Raporu (rapor tarihinden itibaren 5 i günü içinde Müdürlüğe teslim edilmelidir.)	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1- İlgili Ö retim Üyesi 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu	1. İlgili Ö renciye 2.Sorumlu Ö retim üyesine	Yarıyılın Son Haftası	1 Hafta	2	Sunulmuyor
15	98295262	302.11.03	Kayıt Kesme Silme/ li ik	Kayıt Kesme Silme/ li ik Kesme lemleri	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i (Madde 35)	Yüksekokulumuz Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Ö renci leri Birimi	1. Dilekçe ( li ik Kesme Formu)	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1.Yüksekokul Yönetim Kurulu 2.Ö renci leri Daire Ba kanlı ı	1-İlgili Ö renciye 2-Ö renci Erkek se Askerlik übesine	1 Hafta	1 Hafta	De i ken	Sunulmuyor
16	98295262	302.10.02	Askerlik lemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir lemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Yüksekokulumuz Erkek ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Ö renci leri Birimi	- Ö rencinin Kayıt Yapması	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Askerlik übesi Ba kanlıkları		3 Hafta	De i ken	Sunuluyor	

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

17	98295262	302.12	Ö renci Disiplin Ceza lemleri	Üzerine dü en görev ve sorumlulukları yerine getirmeyen ve kurallara uymayan ö renciler için yapılacak gerekli i lemler	1.2547 Sayılı Kanununun 54. maddesi 2. Yüksekö retim Kurumları Ö renci Disiplin Yönetmeli i	Yüksekokul Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	Ö renci leri Birimi	1. ikâyet Dilekçesi 2. Soru turmacı Görevlendirilmesi 3. Soru turma Süreci 4.Soru turmanın Sonuçlandırılması 5. Verilen Cezanın lgili Yerlere Bildirilmesi	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1. Ö renci leri D. B k.	1- İlgiliye	1 Ay	1 Ay	De i ken	Sunulmuyor
18	98295262	308.02	Yüksekokul Ö renci Temsilcisi Seçimi	Yüksekokul Program, Bölüm ve Yüksekö retim Kurumları	1.Yüksekö retim Kurumları Ö renci Konseyleri ve Yüksekö retim Kurumları Ulusal Ö renci Konseyi Yönetmeli i 2. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ö renci Konseyi Yönergesi	Yüksekokul Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	Ö renci leri Birimi	1. Dilekçe 2. Duyuru Metni 3. Yönetim Kur. Kararı (Seçim Kurulu Üyelerinin Seçilmesine ili kin) 4. Görevlendirme Yazıları (Seçim Kurulu Üyeleri) 5. Sandık Kurulu Üyelerinin belirlendi i yazı 6. Sınıf, Program ve Yüksekokul Temsilcisi Seçim	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1. Ö renci leri D. B k.	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralı ı	15 Gün	1	1	Sunulmuyor
19	98295262	304.03	Ö renci lemleri Staj	Ö rencilerin mezuniyet öncesi yapmak zorunda oldukları 40 günlük mesleki staj	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i	Yüksekokul Ö rencileri	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	Ö renci leri Birimi	1. Staj yapacak ö rencinin Yüksekokulda ö renci oldu unu gösterir belge 2. Ö rencinin staj yapmak istedi ini gösterir ba vuru belgesi 3. Yeri Staj Sözle mesi 4. Staj yapacak ö renciler, Yüksekokulun Staj Komisyonundan aldıkları resmi yazı ile birlikte staj yapacakları kuruma verecekleri 2 adet foto raf 5. Staj Kabul Formu	Sa lık Yüksekokulu Müdürlü ü	1.Ö renci leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1-Staj Komisyonu 2. Ö renci leri Daire B k.	Stajın Yapılaca ı Kurum	40 i günü	5 günü	1	Sunulmuyor

Kamu Hizmeti Envanteri Tablosu

20	98295262	105.04	Eğitim Planının Hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenci/öğretim elemanına ilan edilmesi	1.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Takvimi 2.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Sınav Yönetmeliği Madde-6	Akademik Personel ve Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İleri Birimi	Bölüm Başkanlarınınca hazırlanmış Haftalık Ders Programları	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenci İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 gün	2	Sunuluyor
21	98295262	302.04.04	Ara Sınavlar	Akademik Takvime Uygun Olarak Ara Sınavların tarihlerinin belirlenmesi	1.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Takvimi 2.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde-14-15	Öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İleri Birimi	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Sorumlu Öğretim Elemanı 2.Bölüm Başkanı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 gün	2	Sunulmuyor
22	98295262	302.01.03	Dikey Geçiler	Yüksekokullara kaydolma hakkı kazanan adayların kesin kayıtları YÖK, ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlükçe belirlenen ilkelere ve tarihler arasında istenen belgeler ile yapılır.	Dikey Geçi Yönetmeliği	ÖSYM Dikey Geçi Sınavı ile yerleşen öğrenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İleri Birimi	1. Lise Diploması aslı 2.Yüksekokul Diploması aslı, Kıyafet Yönetmeliğine uygun 12 adet vesikalık fotoğraf 3. Banka hesabına vuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont 4. Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenci için) 5.Üniversite web adresinden (DEB S) kimlik bilgilerinin girişi ve onaylanması	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenci İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1. nitelik Komisyon Kararı 2.Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları 3. Öğrenci İleri Daire Başkanlığı	15 Dk.	1	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

23	98295262	101.03.01	Bölüm / Anabilim Dalı/ Program Açma ve Kapama	Yeni bölüm / anabilim Dalı/ program açma tekliflerinin hazırlanması, ilgili olmayanların kapanma gereçlerinin hazırlanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi ile ilgili	Yüksekokul Müdürlüğü	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci Birimi	1-Gereççe	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenci Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1.Yüksekokul Kurul Kararı 2.Öğrenci Birim Daire Başkanı	-	1 Hafta	Değişken	Sunuluyor
24	98295262	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartları	Öğrencilerin Kimlik Kartları ile ilgili işlemler	2.Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci Birimi	1. Öğrencinin Dilekçe ile Başvurusu	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenci Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Öğrenci Birim Daire Başkanı	1 Ay	1 Ay	1	Sunulmuyor
25	98295262	302.03.03	Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun 5. Maddesi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde – 11-12	Yüksekokul Öğrencileri	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci Birimi	1. Dilekçe	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Öğrenci Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1-Yabancı Diller Yönetmeliği 2- Öğrenci Birim Daire Başkanı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	5 gün	1	Sunuluyor



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

26	98295262	302.15	Mezuniyet İlemleri	Tüm Dersleri Başarı Dersleri Örencilerin Mezuniyet İlemleri	RTE Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 38	Mezun olmaya hak kazanan örenciler	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Örenciler Birimi	İlişik Kesme Belgesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Örenciler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- Örenciler Birim Daire Başkanı	1-Askerlikle İlgili Olan Erkek Örenciler için Askerlik büşesine	5 Günü	5 Günü	1	Sunuluyor
27	98295262	710.01	Web sayfası İlemleri	Duyuruların Yayınlanması Yüksekokulumuz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması		Yüksekokulumuz Örencileri, Yüksekokulumuz Akademik Personeli ve Kamuoyu	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı Birimi	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Yazı Birim 2-Örenciler Birim Sorumlusu 3-Yüksekokul Sekreteri 4-Yüksekokul Müdürü			1 Saat	Değişken		Sunuluyor
28	98295262	804.01	Gelen – Giden Evrak Kayıt İlemleri	Evrak Kaydının Yapılması		Yüksekokulumuz Örencileri, Yüksekokulumuz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı Birimi		Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı Birim Sorumlusu			5 Dakika	1200		Sunuluyor

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

29	98295262	900	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni Göreve Başlayacak Olan Personelin Görevine Başlatılması için Gerekli İşlemlerin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 8.maddesi	Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İş Birimi	1-Aile durum bildirim formu 2-Aile yardımı bildirim formu 3-Tedavi yardımı beyannamesi 4-Tedavi yardımı beyannamesi formu 5-Mal bildirim formu 6-Personel bilgi tespit formu 7-Banka hesap numarası 8-Naklen atanacaklar için maaş nakil bildirim formu 9- Personel hareketleri onayı 10- Personelin yerleşim yeri ve diğer adres belgesi 11- Personel bilgi tespit formu 12- Personelin nüfus cüzdanı fotokopisi 13- Erkek personel için askerlik durumunu gösterir belge 14- Hizmet Belgesi (Naklen atanana veya daha önce emekli Sandığına tabi çalışanlar)	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazılı İş Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	Personel Dairesi Başkanlığı	15 Gün	2 Saat	Değişken	Sunuluyor	
30	98295262	900	Personelin Görevden Ayrılımları	Personelin Görevden Ayrılmasına İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İş Birimi	1.Personelin emeklilik ayrılımları OLUR'u (Askere sevk, ücretsiz izin, ölüm, stifa vb.) 2- Naklen ayrılan personelin maaş nakil bildirim formu 3-Emekli olan personelin emeklilik belgesi 4- Çalınan emeklilik belgeleri son aya ait maaş bordrosu	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazılı İş Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1.Personel Dairesi Başkanlığı 2.Strateji Dairesi Başkanlığı	1 Ay	1 Gün	Değişken	Sunuluyor	
31	98295262	903.02.01	Örnek Alım İşlemleri Elemanı	Örnek Alım Elemanı Başvuru, Sınav ve Atama İşlemleri	1. 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar, 2. Örnek Alım Üyesi Dairesindeki Örnek Alım Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Başvuru Adaylar	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İş Birimi	1. Dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi 3. Transkript 4. ALES Sonuç Belgesi 5. YDS Sonuç Belgesi 6. Nüfus Cüzdanı Sureti 7. Fotoğraf 8. Bilimsel Yayınlar (Varsa) 9. Alanında Tecrübe Belgesi 10. Hizmet Belgesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazılı İş Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1.Sınav Komisyonunun Raporları 2.Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 3.Personel Dairesi Başkanlığı	Sınav Komisyonunda Görevli Jüri Üyelerine	1 Ay	1Ay	Değişken	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

32	98295262	903.02.01	Yardımcı Alımları	Doçent	Yardımcı Doçent Kadrosuna Atamaları	2547 ve 657 Sayılı Kanun 2914 S. Personel Kanunu Öretim Üyesi İne Yükseltme ve Atama Yönetmeliği RTE Üniversitesi Öretim Üyesi İne Yükseltme ve Atama Ölçütleri	Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel Birimi	1- İlan Metninde İstenilen Evraklar	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2-Personel Dairesi Başkanlığı 3-Strateji Geliştirme D.B	Bilim Jüri Üyelerine ve Deneme Dersi Jüri Üyelerine	1 Ay	1 Ay	Değerlendirme	Sunuluyor
33	98295262	903.02.01	Öretim Süreleri	Elemanı Uzatımı	Görev Süresi Sona Eren Öretim Elemanının Yeniden Atamasının Yapılarak Görevine Devam Etmesi	2547 ve 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Personel Kanunu	Görev Dolan Elemanı	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel Birimi	1- Dilekçe 2- Yeniden Atama Formu	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Anabilim Dalı Başkanı Görüşü 2-Bölüm Başkanı Görüşü 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Personel Dairesi Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	Değerlendirme	Sunuluyor
34	98295262	903.02.01	Yardımcı Süreleri	Doçent Uzatımı	Görev Süresi Sona Eren Yardımcı Doçentin Yeniden Atamasının Yapılarak Görevine Devam Etmesi	2547 ve 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Personel Kanunu	Görev Dolan Yardımcı Doçent	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel Birimi	1-Dilekçe 2-Akademik Çalışmaları 3-Yeniden Atama Formu 4-Bilimsel Değerlendirme Jüri Raporları 5-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Bilimsel Değerlendirme Jüri Raporları 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 3-Personel Dairesi Başkanlığı	Bilim Jüri Üyelerine	1 Ay	1 Ay	Değerlendirme	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

35	98295262	900	izin lemleri	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili i lemleri	657 sayılı Kanununun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Yüksekokul Personeli	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel ler Birimi	Dilekçe	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı ler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Saat	De i ken	Sunuluyor
36	98295262	903.07	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Ö retim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, ara tırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirme lemleri	2547 S. Kanununun 39. Maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel ler Birimi	1. Katılım Formu, 2. Davet Kabul Yazıları ve Sunum Bilgileri 3. Yönetim Kurulu Kararı 4. Rektörlük OLUR'u	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı ler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Bölüm Başkanı 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2-Personel Dairesi Başkanlığı		1 Hafta	De i ken	Sunuluyor
37	98295262	900	Çalışma Belgesi	Personelin Kamu Görevlisi Oldu unu Dair Belgenin Düzenlenmesi	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Yüksekokul Akademik ve Personeli	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel ler Birimi	1-Dilekçe	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı ler Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Makama		15 Dakika	De i ken	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

38	98295262	900	Hizmet Belgesi isteği	Personelin Hizmet Detayını Gösteren Belgenin Hazırlanması	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Yüksekokul Akademik ve idari Personeli	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İleri Birimi	1-Dilekçe	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	Ilgili Makama	15 Dakika	Değerlendirme	Sunuluyor
39	98295262	903.07	2547 Sayılı Kanununun 40/a Md. Uyarınca Ders Görevlendirmesi	Ders Yükünü Dolduramayan Akademik Personelin Görevlendirilmesine İlişkin Talemler	2547 Kanununun maddesi	Yüksekokul Akademik Personeli	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İleri Birimi	1. İlgili Birime Teklif Yazısı. 2. İlgili Birimden Uygun Görülen Yazısı.	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	1. İlgili Birim 2. Personel Dairesi Başkanlığı	1 Hafta	Değerlendirme	Sunuluyor
40	98295262	903.07	2547 Sayılı Kanununun 31.Maddesi Uyarınca Görevlendirme	Ders Saat ücreti Kararında Görevlendirilecek Personel Talemleri	2547 Kanununun maddesi	Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İleri Birimi	1. İlgilin dilekçesi 2. Mezuniyet belgesi. 3. Özgeçmişi 4. 3 Adet vesikalık fotoğraf 5. T.C nüfus cüzdanının fotokopisi 6. Banka hesap no	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	Personel Dairesi Başkanlığı	1 Ay	Değerlendirme	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

41	98295262	903.08.02	Personel Disiplin Ceza lemleri	Gerekli görüldü ünde veya ikâyet halinde yapılacak soru turlara ili kin i lemler	2547 Sayılı Kanunun Maddesi 53. Yüksekö retim Kurumları Yönetici, Ö retim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeli	dari- Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Personel leri Birimi	1.Tutanak 2. ikâyet Dilekçesi	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1.Yazı leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdürü	Personel Dairesi. B k.	Soru turlacı Tayın Edilen İgliye	2 Ay	2 Ay	De i ken	Sunuluyor
42	98295262	903.09.02	Mal Bildirim Beyanı	Personelin Mal Bildirimi lemleri	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rü vet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	dari- Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Personel leri Birimi	1-Mal Bildirim Beyannamesi	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1.Yazı leri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Yüksekökol Müdürü	Personel Dairesi. B k.	Sonu 0 ve 5 le Biten yıllarda e leri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin ahsi mal varlıklarında önemli bir de i iklik oldu unda, de i ikli izleyen bir ay içinde	1 Saat	Personel Sayısı Kadar	Sunulmuyor	
43	98295262	849.01	Maa Ödemeleri	Kurum Personelinin Maa Ödemeleri	657,2547,5434,488, 163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunlar	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1-Personel Bildirimi 2.Bordro Dökümü 3.Banka Listesi 4.Asgari Geçim ndirimi 5.O Ay çerisinde Yapılan Tüm De i ikliklere li kin Belgeler 6. Akademik Te vik Ödene i 7. Dil Tazminatı Listesi 8. Sa ılık Raporu Kesinti Dökümü 9. Kesinti Raporları	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1-Birim Mutemedi 2-Gerçekle tirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Ba kanlı ı	Her Ay	3 Saat	12	Sunuluyor	

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

44	98295262	917.01	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri	5510 Sayılı Kanun	Akademik ve dâri Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli ler	-	Hizmet Döküm Listesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Birim Mutemedi 2-Gerçekle tirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1- nternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	Maa lar ödemeleri yapıldıktan sonra 10 gün içinde	1 saat	12	Sunuluyor	
45	98295262	849.01	Do um Yardımı	Do um Yardımı Ödemesine li kin lemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Akademik ve dâri Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli ler		1-Dilekçe 2-Do um Raporu	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Birim Mutemedi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü		Aile ve Sosyal Politikalar B		1 saat	De i ken	Sunuluyor
46	98295262	849.01	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine li kin lemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Akademik ve dâri Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli ler		1-Banka Listesi. 2-Defin Belgesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Birim Mutemedi 2-Gerçekle tirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi		Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlı ılı Müdürlüğüne		1 saat	De i ken	Sunuluyor

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

47	98295262	849.01	Ek Ders Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuklar	-	1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (aylık) 2-Görevlendirme onayları 3-Öğretim planları 4-Puantaj 5-Bordro 6-Banka Ödeme Listesi 7-Ödeme Emri	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Birim Mutemedi 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanından ek ders formları geldikten sonra Ayın 1 ile 5'i arası	2 Saat	Yılda 9 Ay	Sunuluyor
48	98295262	849.01	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yolluk Ödemeleri	Yurtiçi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve idari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuklar	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı, 2-Görevlendirme onayı, 3- Banka Listesi, 4-Gidi -Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 5-Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 6-Harcama talimatı 7-Ödeme emri belgesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Birim Mutemedi 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı		1 Hafta	Değişken	Sunuluyor	
49	98295262	849.01	Yurtdışına Geçici Görevlendirme Yolluk Ödemeleri	Yurtdışına geçici görevlendirme giden personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve idari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuklar	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Banka Listesi, 4-Gidi -Dönüş Bileti 5-Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 6-Harcama talimatı 7-Ödeme emri belgesi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Birim Mutemedi 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı		1 Hafta	Değişken	Sunuluyor	



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

50	98295262	849.01	Sürekli Görev Yolu Üdemeleri	Sürekli görev yollu u ödemesi ile ilgili lemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1-Dilekçe, 2-Banka Listesi, 3-Atama veya Emeklilik onayı 4-Harcama talimatı, 5-Sürekli Görev Yollu u Bildirimi, 6-Ödeme emri belgesi 7- kametgâh lı Muhabiri	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1- Birim Mutemedi 2-Gerçekle tirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Ba kanlı ı			1 Hafta	De i ken	Sunuluyor
51	98295262	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım lemlerinin Yapılması.		Ö renci ve Tüm dari Akademik Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	- Bakım-Onarım Talep Formu.	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1-Yüksekokul Sekreteri 2-Yüksekokul Müdürlü ü	Yapı leri ve Teknik D. B k.			1 Hafta	De i ken	Sunuluyor
52	98295262	809.01	Malzeme stokleri	Do rudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ili kin i lemler	4734 Sayılı Kamu hale Kanununun 22/D maddesi	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1-htiyaç Duyulan Malzeme için Malzeme stok Formu Düzenlenmesi 2-Satın Alma için Malzeme Listesinin Hazırlanması 3-Alınacak Malzeme için Onay stenmesi 4- Malzemeler için Piyasa Tespitinin Yapılması 5-Malzemeler için Teklif Alınması 6-Yakla ık Maliyet Çıkartılması 7-Malzemenin Alınması	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	1-Ta ınır Mal Kayıt Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ı	Malzeme Satın Gerçekle tiren Firmalar	Onay lemleri için Geçen Süre (15 GÜNÜ) Bittikten Sonra	1 Hafta	De i ken	Sunuluyor

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

53	98295262	809.02	Taınır İlemleri	Satın alma, baı ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ili kin i lemler	Taınır Yönetmeli inin ve 16. maddesi	Mal 15.	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1.Fatura Fotokopisi 2.Taınır İlemleri	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Taınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Ba kanlı ı	1 Saat	De i ken	Sunuluyor
54	98295262	809.02	Taınır Çı kılımleri	Satın alma, Baı ve Proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalı anlarına teslim i lemleri	Taınır Yönetmeli inin 22.ve 23.maddesi	Mal	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1.Taınır stek Belgesi 2.Taınır İlemleri 3.Tüketim Malzemesi Çı kılı Raporu 4. Zimmet Fi i	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Taınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Teslim Alan Ki i	Strateji Daire Ba kanlı ı	1 Saat	De i ken	Sunuluyor
55	98295262	809.02	Demirba Dü üümü	Kayıtlarda bulunan demirba malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ili kin i lemler	Taınır Yönetmeli inin maddesi	Mal 27.	Akademik ve dari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlü ü	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Tahakkuk ler	1.Komisyon Tutana ı 2.Kayıttan Dü me Teklif ve Onay Tutana ı 3.Taınır İlemleri Bölüm ve Birim malzeme dü üm ve hurdaya ayırma istek yazısı 4. mha Tutana ı	Sa ılık Yüksekokulu Müdürlü ü	Taınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve İlemler yapılacak ki i adı	Strateji Daire Ba kanlı ı	1 Saat	De i ken	Sunuluyor

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

56	98295262	849.01	Birim Fatura Ödeme lemleri	Birimin (Elektrik, Doğalgaz) Ödeme lemleri	5018 Sayılı Kanun MYHB	Akademik ve idari Personel	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuklar	1-Fatura 2-Vergi Borcu Sorgulaması	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Birim Mutemedi 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	1 Saat	36	Sunuluyor.
57	98295262	668.01.04	Birim idari Faaliyet Raporu Hazırlama lemleri	Mali Saydamlık ve Hesap Verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulun bir yıllık faaliyet sonuçlarının Açıklanması	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2.Kamu dairelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.	Tüm Personel ve Kamuoyu	RTE Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuklar	Faaliyet Raporunda Yer Alan statistiki Veriler	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürlüğü	Strateji Daire Başkanlığı	1 Hafta	1	Sunuluyor.