

**DERS MUAFİYETİ PROGRAMLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	LEM ( Süreç Akı eması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT -YASA- YÖNETME L K/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	Ö renci Daha Önce Okudu u Yüksekö retim Kurumunda Aldı ı Ve Ba arılı Oldu u Derslerin Transkriptini Ve Ders çeriklerini Bölüm Sekreterli ine Verir.	↓			Bölüm Sekreterli i	ÖNL SANS VE L SANS E T M-Ö RET M VE SINAV YÖNETMEL
2	Ö rencinin hangi derslerden muaf sayılaca ı ntibak Komisyonunda görü ülür.	↓			ntibak Komisyonu	
3	ntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler le İgili Karar Alır.	↓			ntibak Komisyonu	
4	Karar Ö renciye Tebli Edilir ve Kararın Bir Sureti Rektörlük Ö renci leri DB Verilir.	↓			Rektörlük Ö renci leri D.B.	
5	Ö renci leri Muaf Tutulan Dersleri Ö renci Bilgi Sistemine ler.	↓			Rektörlük Ö renci leri D.B.	
6	Ö renciye ster ve artları sa larsa Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst Yarıyıldan Ders Alması sa lanır.	😊			Rektörlük Ö renci leri D.B. Birim ö renci leri	