

Öğrenci Belgesi ve Transkript Verme Alt Süreci

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci, Öğrenci Belgesi ve transkript almak üzere Öğrenci İşleri Birimine Şahsen/Vekaleten Başvurur.	↓			Öğrenci İşleri	Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Birimince Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Öğrenci Belgesi Çıkartılır.	↓			Öğrenci İşleri	
3	Kontrolünü Yapar, Parafını Atar. Yüksekokul Sekreterine İmzaya Sunar.	↓			Öğrenci İşleri	
4	Yüksekokul Sekreteri Belgeyi İmzalayarak mühürler.	↓			Yüksekokul Sekreteri	
5	Belge ilgili Öğrenciye Verilir.	😊				