

YÜKSEKOKUL KURULU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	LEM (Süreç Akı eması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT -YASA- YÖNETME L K/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	Müdürün çağırısıyla Yüksekokul Kurulunda görüşülmesi gereken konular hakkında Yüksekokul Kurulu toplanır.	↓			Müdür	2547 Sayılı Kanun
2	İlgili konular Kurulda görüşülmek üzere gündeme alınır. Kurul Gündemi Kurul Üyelerine tek tek yazılır	↓			Personel ve Yazı leri Birimi	2547 Sayılı Kanun
3	Gündem Yüksekokul Kurulunda görüşülür.	↓			Yüksekokul Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun
4	Uygun görülmesi halinde Raportör tarafından yazılı hale dökülen gündem kurul üyeleri tarafından imzalanır. Yüksekokul Yazı lerine gere i yapılmak üzere teslim edilir.	☺			Yüksekokul Kurulu Üyeleri	2547 Sayılı Kanun