

**YRD.DOÇ.DR. GÖREV SÜRESİ UZATIMIŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	LEM ( Süreç Akı eması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT -YASA- YÖNETME L K/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	Yeniden atanmak üzere talepte bulunan yardımcı doçentler, hazırladıkları yayın ve faaliyet dosyaları ile ölçütleri içeren puanlama tablosunu doldurarak bağlı buldukları bölüm başkanlığına 2 (iki) ay önceden teslim ederler.	↓			İgili Personel	2547 Sayılı Kanun 23. Maddesi RTEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
2	Bölüm Başkanı görüşünü üst yazı ile Müdürlüğe gönderilir.	↓			İgili Bölüm Başkanı	2547 Sayılı Kanun 23. Maddesi RTEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
3	Müdürlük birim Yönetim Kurulu tarafından doçent ve profesörlerden olmak üzere en az 3(üç) asıl 2(iki) yedek üyeden oluşturulan Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonuna havale eder.	↓			Müdür	2547 Sayılı Kanun 23. Maddesi RTEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
4	Müdür her bir komisyon üyesinden gelen raporları Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulunun Kararı olumlu ise iki veya üç yıl süre ile yeniden atanmak üzere; İgili Yönetim Kurulu kararı, komisyon raporları müdürlük atama teklif yazısı ekinde EBYS üzerinden Rektörlük Makamına sunulur.	↓	→	Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise; Görev süresi uzatılmaz. Karar Rektörlüğe Bildirilir.	Yönetim Kurulu Müdür Yüksekokul Sekreteri Yazı leri	2547 Sayılı Kanun 23. Maddesi RTEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma ÖlçütleriYönergesi
5	Rektörlük Makamı süre uzatımını uygun görürse ilgilinin ataması Rektör tarafından yapıp atama kararnamesi EBYS üzerinden Yüksekokulumuza gönderilir.	😊			Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	